

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОСАСИТЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ХАСАВЮРТОВСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368041, Хасавюртовский район р/с 40116870060320010445

село Новосаситли, ул Центральная 29 ИНН 0534011457

тел: 8-967-941-62-05 л/с 03033947210

Е-mail: [sasitli.sosh@mail.ru](mailto:sasitli.sosh@mail.ru) УФК по РД

№ \_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

**ПРИКАЗ**

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-43/22 от 26 января 2022 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №34 от 25 февраля 2022 года «О проведении в 2022 году Всероссийских проверочных работ»

**Приказываю:**

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 15.03.2022 года на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 16.03.2022 года на 2 уроке;

– по математике 18.03.2022 года на 2 уроке;

– по окружающему миру 19.04.2022 года на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

-по русскому языку (89 человек)-классы-4а,4б,4в,4г-перечень кабинетов–№7,№8,№9,№16;

-по математике ( 89 человек) -классы –4а,4б,4в,4г-перечень кабинетов–№7,№8,№9,№16;

–по окружающему миру (89 человек)-классы–4а,4б,4в,4г-перечень кабинетов–№7,№8,№9,№16;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 22.04.2022 года на 2 уроке;

– по биологии 12.04.2022 года на 2 уроке;

– по математике 06.04.2022 года на 2,3 уроке;

– по русскому языку 04.04.2022 года на 2,3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории ( 71 человек) классы -5а,5б,5в -перечень кабинетов №8,№9,№10;

– по биологии (71 человек)-классы –5а,5б,5в-перечень кабинетов №8,№9,№10;

– по математике (71человек) - классы –5а,5б,5в-перечень кабинетов №8,№9,№10;

– по русскому языку (71 человек) классы –5а,5б,5в-перечень кабинетов №8,№9,№10;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по географии 21.04.2022 года на 2 уроке;

– по истории 08.04.2022 года на 2 уроке;

– по биологии 21.04.2022 года на 2 уроке;

– по обществознанию 08.04.2022 года на 2 уроке;

– по русскому языку 13.04.2022 года на 2,3 уроке;

– по математике 11.04.2022 года на 2,3уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по географии (70 человек) -классы 6а,6б,6в– перечень кабинетов №2,№3,№7;

– по истории (70 человек) -классы 6а,6б,6в– перечень кабинетов №2,№3,№7;

– по биологии (70 человек) -классы 6а,6б,6в– перечень кабинетов №2,№3,№7;

– по обществознанию (70 человек) -классы 6а,6б,6в– перечень кабинетов №2,№3,№7;

– по русскому языку (70 человек) -классы 6а,6б,6в– перечень кабинетов №2,№3,№7;

– по математике (70 человек) -классы 6а,6б,6в– перечень кабинетов №2,№3,№7;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 25.04.2022–29.04.2022 года на 2,3,4

уроке;

– по обществознанию 14.04.2022 года на 2 уроке;

– по русскому языку 18.04.2022 года на 2,3 уроке;

– по биологии 07.04.2022 года на 2 уроке;

– по географии 07.04.2022 года на 2 уроке;

– по математике 20.04.2022 года на 2,3 уроке;

– по физике 07.04.2022 года на 2 уроке;

– по истории 14.04.2022 года на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку (65 человек) -классы 7а, 7б, 7в,– перечень кабинетов №1;

– по обществознанию (65 человек) -классы 7а, 7б, 7в,– перечень кабинетов №5,№ 6,№4;

– по русскому языку (65 человек) -классы 7а, 7б, 7в,– перечень кабинетов №5,№ 6,№4;

– по биологии (65 человек) -классы 7а, 7б, 7в,– перечень кабинетов №5,№ 6,№4;

– по географии (65 человек) -классы 7а, 7б, 7в,– перечень кабинетов №5,№ 6,№4;

– по математике (65 человек) -классы 7а, 7б, 7в,– перечень кабинетов №5,№ 6,№4;

– по физике (65 человек) -классы 7а, 7б, 7в,– перечень кабинетов №5,№ 6,№4;

– по истории (65 человек) -классы 7а, 7б, 7в,– перечень кабинетов №5,№ 6,№4;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по обществознанию 05.04.2022 года на 2 уроке;

– по биологии 15.04.2022 года на 2уроке;

– по физике 15.04.2022 года на 2 уроке;

– по географии 05.04.2022 года на 2 уроке;

– по математике 25.04.2022 года на 2,3 уроке;

– по русскому языку 27.04.2022 года на 2,3 уроке;

– по истории 05.04.2022 года на 2 уроке;

– по химии 15.04.2022 года на 2,3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по обществознанию (56 человек) –классы 8а,8б,8в,– перечень кабинетов №5,№10,№4;

– по биологии (56 человек) –классы 8а,8б,8в, – перечень кабинетов №5,№10,№4;

– по физике (56 человек) –классы 8а,8б,8в, – перечень кабинетов №5,№10,№4;

– по географии (56 человек) –классы 8а,8б,8в, – перечень кабинетов №5,№10,№4;

– по математике (56 человек) –классы 8а,8б,8в, – перечень кабинетов №5,№10,№4;

– по русскому языку (56 человек) –классы 8а,8б,8в, – перечень кабинетов №5,№10,№4;

– по истории (56 человек) –классы 8а,8б,8в, – перечень кабинетов №5,№10,№4;

– по химии (56 человек) –классы 8а,8б,8в, – перечень кабинетов №5,№10,№4;

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Хайбулаеву Баракат Исматулаевну, заместителя директора по УР, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Хайбулаевой Баракат Исматулаевне, заместителю директора по УР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах - Курамагомедову Г.Г,учитель начальных классов

Ибракову З.Ю,учитель начальных классов

Исбахову П.Х , учитель начальных классов

Гаджимагомедову З.З, учитель начальных классов

- в 5 классах –Хабибову А.А, учитель математики

Баширову С.Б, учитель обществознания

Маликову А.М, педагог-библиотекарь

- в 6 классах -Махмудову Ф.И, учитель русского языка

Сайгидмагомедову А.М, социальный педагог

Ахмедову Р.Б, педагог-психолог

- в 7 классах -Аюбова М.А, зам директора про ВР;

Хизриева М.Б, организатор ОБЖ

Шамилову А.М, учитель истории

- в 8 классах Баширова М.Х, учитель физической культуры

Пахрудинову П.А, учитель русского языка и литературы

Гаджиеву Р.Т, учитель родного языка и литературы

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Исаева А.М– председатель комиссии;  Курамагомедова Г.Г– член комиссии  Ибракова З.Ю– член комиссии  Исбахова П.Х– член комиссии  Гаджимагомедова З.З– член комиссии |
|  | 5 | Зиявдинова Г.А– председатель комиссии;  Махмудова Ф.И– член комиссии  Пахрудинова П.А– член комиссии  Изудинова Н.М– член комиссии  Зиявдинова Х.М– член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Исаева А.М– председатель комиссии;  Курамагомедова Г.Г– член комиссии  Ибракова З.Ю– член комиссии  Исбахова П.Х– член комиссии  Гаджимагомедова З.З– член комиссии |
|  | 5 | Арсланбекова А.А– председатель комиссии;  Хабибова А.А– член комиссии  Арсланбеков А.А– член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Окружающий мир | 4 | Исаева А.М– председатель комиссии;  Курамагомедова Г.Г– член комиссии  Ибракова З.Ю– член комиссии  Исбахова П.Х– член комиссии  Гаджимагомедова З.З– член комиссии |
| Биология | 5 | Шамилова А.М– председатель комиссии;  Ахмеднабиева А.С– член комиссии  Идрисова Х.К– член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| История | 5 | Хизриев М.Б– председатель комиссии;  Шамилова А.М– член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| География | 6 | Аюбов М.А– председатель комиссии;  Кахарова М.О– член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| Обществознание | 6 | Сайгидмагомедова А.М– председатель комиссии;  Баширова С.Б– член комиссии  Муслимова З.А– член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| Физика | 7 | Зиявдинов М.Г– председатель комиссии;  Кебедова В.М– член комиссии  Ахмедова Р.Б– член комиссии |
| 8 |
| Иностранный язык | 7 | Хайбулаева Б.И– председатель комиссии;  Сусурбиева З.Н– член комиссии  Алиева А.К– член комиссии |
| Химия | 8 | Идрисова Х.К– председатель комиссии;  Алиханова Р.К– член комиссии  Ахмеднабиева А.С– член комиссии |

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

* 1. . Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного организатора Хайбулаевой Б.И материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору Хайбулаевой Б.И.

* 1. Обеспечить хранение работ участников до 30.05.2023

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Мухаматагирова К.А., старшая вожатая

Сайгидмагомедова А.М., социальный педагог

Хизриев М.Б., организатор ОБЖ

Ахмедова Р.Б., педагог-психолог

Маликова А.М., библиотекарь

Гаджиева Р.Т., делопроизводитель

**Директор Хизриев О.Б**

**С приказом ознакомлены**

Хайбулаева Б. И\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курамагомедова Г.Г\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ибракова З.Ю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исбахова П.Х \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гаджимагомедова З.З\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хабибова А.А\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Баширова С.Б\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Маликова А.М\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Махмудова Ф.И\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сайгидмагомедова А.М\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ахмедова Р.Б\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аюбов М.А\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хизриев М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шамилова А.М\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Баширова М.Х\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пахрудинова П.А\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гаджиева Р.Т\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исаева А.М\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зиявдинова Г.А\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Махмудова Ф.И\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изудинова Н.М\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зиявдинова Х.М\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Арсланбекова А.А\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Арсланбеков А.А\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ажмеднабиева А.С\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идрисова Х.К\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кахарова М.О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муслимова З.А\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кебедова В.М\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сусурбиева З.Н\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Алиева А.М\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Алиханова Р.К\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мухаматагирова К.А\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_