**Утверждаю**

**директор МКОУ Новосаситлинская СОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Б Хизриев**

**ПОЛОЖЕНИЕ   
 О ШКОЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МКОУ НОВОСАСИТЛИНСКАЯ СОШ**

**1. Общие положения**   
1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МКОУ «Новосаситлинская СОШ»  Хасавюртовского района РД .

    1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:   
- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;   
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению  коррупционных рисков;   
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;  
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;   
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.   
1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:   
1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.   
1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.   
1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.   
1.3.4.   Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.   
В школе субъектами антикоррупционной политики являются:   
педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;   
обучающиеся школы и их родители (законные представители);   
физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.   
1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.   
1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.   
1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Нижегородской области, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МКОУ «Первомайская СОШ им. И.Г.Исакова», решениями педагогического совета школы, Совета школы, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.   
1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по образовательному учреждению.

**2. Задачи Комиссии**   
Комиссия для решения стоящих перед ней задач:   
2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений   антикоррупцион

ной политики.   
2.2. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.   
2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.   
2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.   
2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса.   
2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.   
  
**3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**3.1.     Комиссия состоит из 5 членов Комиссии.   
Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива  школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом по образовательному учреждению.   
3.2.     В состав Комиссии входят:   
• представители педагогического совета;   
• представители учебно-вспомогательного персонала;   
• представители от общешкольного родительского комитета, Совета школы;   
• представитель профсоюзного комитета работников школы.   
3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.   
В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.   
3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.   
3.5.     Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.   
3.6. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым  большинством голосов от общего численного состава Комиссии.   
3.7. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.   
3.8. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Члены  Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.   
3.9. Секретарь Комиссии:   
-организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;   
-информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

**4. Полномочия Комиссии**4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений школы по реализации мер противодействия коррупции.   
4.2.     Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.   
4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.   
4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых   администрацией школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.   
4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.   
4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.   
4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.   
4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.   
4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.   
4.10.Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

**5. Председатель Комиссии**5.1.     Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений школы, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию).   
5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.   
5.3. Информирует педагогический совет и Свет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе.   
5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.   
5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.   
  
**6. Обеспечение участия общественности  в деятельности Комиссии**6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.   
6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт ОУ) для опубликования.   
6.3.  Не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом председатель Комиссии формирует и представляет ответственному за информационное обеспечение пресс-релизы о промежуточных итогах реализации Программы коррупционного противодействия в образовательном учреждении для последующего официального опубликования с учетом требований к конфиденциальности информации, представляют отчетные  материалы в публичный доклад руководителя по основному направлению деятельности Комиссии.   
  
**7. Взаимодействие**7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:   
• с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе;   
• с Советом школы, родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях ;   
• с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;   
• с работниками (сотрудниками) школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе;   
• с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.   
7.2. Комиссия работает в тесном контакте:   
с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.   
  
**8. Внесение изменений**8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.   
8.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществля¬ется после принятия решения общего собрания коллектива школы с последующим утверждение приказом по образовательному учреждению.   
  
**9. Порядок опубликования**9.1. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети ИНТЕРНЕТ.   
  
10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования   
10.1.Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания коллектива школы и утверждается приказом по образовательному учреждению. 