**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ В ПОМОЩЬ НАСТАВНИКУ.**

Анализ посещения урока (пример)

# ДАТА: \_\_\_. КЛАСС: 1

# УЧИТЕЛЬ: ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРЕДМЕТ: математика

# ТЕМА УРОКА: Что узнали. Чему учились.

**ЦЕЛЬ УРОКА:** Закрепление навыков о предмете, закрепить приемы сложения и вычитания изученных видов, развивать умение сравнивать выражения, решать задачи изученного вида, развивать мышление, восприятия, прививать интерес к предмету.

**ЦЕЛЬ ПОСЕЩЕНИЯ:** оказание методической помощи в рамках наставничества

**ТИП УРОКА** закрепление изученного материала

**Место урока в системе других уроков:** 2 урок

1. **Организация урока:** Урок организован и подчинен единой сюжетной линии. Соблюдены основные этапы урока: устный счет, упражнения для закрепления изученного материала.
2. **Содержание изучаемого материала:** соответствует возрастным особенностям детей, упражнения доступны, разнообразны. В устном счете проверялось знание состава чисел. В основой части урока проверялось умение решать задачи изученного вида.
3. **Действия учителя на уроке:** инструкции по выполнению заданий нечеткие, педагог пытается обучать отвечать полными развернутыми ответами, учит делать выводы, учащимся предлагаются задания – идет фронтальный опрос, образец оформления записывается на доске учителем.
4. **Действия учащихся:** Активность учащихся на уроке средняя, наблюдается пробелы знаний учащихся по составу числа. Присутствуют хоровые ответы. Сделать самостоятельно вывод по проделанной работе могут 2-4 человека.
5. **Цели и результаты урока:** на уроке цели реализованы частично.
6. **Наличие поурочного плана:** имеется краткий неразвернутый план урока, частично соответствует положению о поурочном плане.
7. **Предложения и пожелания эксперта:** предлагать учащимся упражнения на развитие логического мышления, учителю учитывать и прорабатывать разные варианты ответов учеников. Охватывать работой всех учащихся класса.

**Выводы по уроку**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Деятельность учителя** | **Баллы** | **Деятельность учащихся** | **Баллы**  |
| **2** | **1** | **0** | **2** | **1** | **0** |
| **Организация урока** |  |  |  | **Организация урока** |  |  |  |
| 1. Рациональность использования времени на уроке. |   | 1 |  | 1. Готовность к уроку (наличие учебных принадлежностей, санитарное состояние кабинета) |  2 |  |  |
| 2. Оптимальность чередования смены видов деятельности на уроке. | 2 |  |  | 2. Познавательная активность учащихся. |  | 1 |  |
| 3. Целесообразность использования наглядности и ТСО. | 2 |  |  | 3. Качество устных ответов. |  | 1 |  |
| 4. Рациональность методов и организационных форм работы. |   | 1 |  | 4. Организация самостоятельной работы. |  | 1 |  |
| 5. Контроль за работой учащихся, объективность оценки их ЗУН. |  | 1 |  | 5. Наличие и эффективность коллективных (групповых) форм работы на уроке. |  | 1 |  |
| 6. Степень воспитательного воздействия урока на учащихся. |  | 1 |  | 6. Уровень развития общеучебных умений и навыков. |  | 1 |  |
| 7. Организация обратной связи с учащимися. |  | 1 |  | 7. Дисциплинированность, организованность и заинтересованность в учебном предмете. | 2 |  |  |
| 8. Соблюдение правил охраны труда и ТБ. | 2 |  |  | 8. Культура ведения тетрадей. | 2 |  |  |
| 9. Своевременное задание на дом, в оптимальном объеме. |  |  |  | 9. Умение работать с учебником и учебной литературой |  |  | 0 |
| **Содержание изучаемого материала** |  |  |  | **БАЛЬНЫЕ ОЦЕНКИ****«2» - реализовано полностью****«1» - реализовано частично****«0» - не реализовано****ЭФФЕКТИВНОСТЬ УРОКА 64 %** **ЭУ= факт. сумма баллов**  **62 (макс. сумма бал.)****85%-100% (отлично)** **65%-84% (хорошо)****45%-64% (удовлетворительно)****Оценка: удовлетворительно** |
| 1. Изученность, доступность и посильность изучаемого материала. | 2 |  |  |
| 2. Проблемность и привлекательность учебной информации. |  |   | 0 |
| 3. Оптимальность объема материала. | 2 |  |  |
| 4. Актуальность и связь с жизнью. |  | 1 |  |
| **Поведение учителя на уроке** |  |  |  |
| 1. Знание предмета, общая эрудиция. |  | 1 |  |
| 2. Учет психолого-педагогических особенностей учащихся. |   | 1 |  |
| 3. Дифференцированный подход к учащимся. |   | 1 |  |
| 4. Оптимальное использование методов и приемов. |   | 1 |  |
| 5. Культура речи. | 2 |  |  |
| 6. Стиль общения с учащимися | 2 |  |  |
| **Цели и результаты урока** |  |  |  |
| 1. Конкретность, четкость формулировки цели урока. | 2 |  |  |
| 2. Обучающий эффект проведенного занятия, чему и как научились учащиеся. |  | 1 |  |
| 3. Соблюдение правил охраны труда и ТБ. | 2 |  |  |

Подпись наставника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Совместная справка**

**по итогам проверки тетрадей учащихся после изучения и анализа**

**положения «О едином орфографическом режиме в школе»**

На основании плана работы с молодыми специалистами на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебного года с \_\_ по \_\_\_ были проверены тетради учащихся у педагога: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель контроля: оказание методической помощи молодому специалисту

Вид контроля:

Методы контроля:

1. виды работ, формирование у учащихся умений выполнять письменные работы определенного вида и уровня.
2. количество и качество проверки работ
3. выполнение требований единого орфографического режима.

**Русский язык \_\_\_ класс Учитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата проверки:

 всего учащихся – 23, на день проверки присутствовало 17, проверено тетрадей – 17.

1. Формы классной работы: фронтальные работы, самостоятельные и домашние работы
2. Работа в тетрадях системна, практически на каждом уроке.
3. Качество проверки – хорошее ( проверено 6 – 7 работ, присутствует слово учителя, используются обозначения на полях, исправления ошибок, показ правильных ответов).
4. Единые требования к оформлению тетрадей в основном выполняются, но не всегда обучающиеся ставят даты
5. Состояние тетрадей – удовлетворительное. В основном тетради 12 листов.

Вывод: учитель системно и целенаправленно работает с тетрадями учащихся.

Рекомендации:

**Руководитель МО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата:**

**Наставник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Учитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Совместный анализ контрольной работы.**

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Цель анализа контрольных работ: оказание методической помощи молодому специалисту. Учить анализировать контрольные работы, работать над ошибками.

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Форма работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Критерии оценивания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И. ученика | Отметка по предмету за предыдущий год | Отметка по предмету за предыдущую четверть | Отметка за административнуюк/р | Динамика  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

**Итого по контрольной работе:**

«2» \_\_\_\_\_\_ Почему?

«3» - \_\_\_\_\_

«4» - \_\_\_\_\_

«5» - \_\_\_\_\_

успеваемость: \_\_\_\_ %, качество \_\_\_\_\_\_%., СОУ \_\_\_\_\_\_%.,

**Анализ ошибок:**

**Рекомендации:**

**Совместная справка по итогам срезовых работ.**

**Цель контроля:** оказание методической помощи молодому специалисту. Учить анализировать срезовые работы. Анализировать ошибки и планировать работы для исправления ошибок. Правильно и грамотно выполнять работу над ошибками.

**Дата контроля**:

**Методы контроля:**

На основании плана работы с молодыми специалистами на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в течение месяца были проведены срезовые работы:

**Итоги срезовых работ по математике.**

Цель срезовой работы:

Усвоение обучающимися основных понятий и событий изученного материала

Форма контроля: тест, словарный диктант и т.д.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего уч-ся | Писало работу | «2» | «3» | «4» | «5» | Успеваемость | Качество знаний | СОУ | Годовая  | Динамика  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Анализ работы:

Основные ошибки:

Рекомендации учителю:

**РЕКОМЕНДАЦИИ НАСТАВНИКУ:**

1. Делиться опытом безвозмездно, без назидания, доброжелательно.
2. Помогать терпеливо, своевременно, настойчиво. Никогда не забывать отмечать положительные стороны в работе.
3. Посещать уроки молодого учителя, анализировать, отмечать положительную динамику, приглашать его на свои уроки, совместно их обсуждать.
4. Работать с молодым специалистом на опережение. Оказывать помощь в подготовке к урокам, особенно к первым. Наиболее трудные темы разрабатывать вместе. Постараться изучать материал с опережением на несколько уроков, с тем, чтобы дать молодому учителю возможность ме­тодического раскрытия наиболее сложных тем.
5. Внимательно проанализировать учебные программы и пояснительные записки к ним с молодым специалистом. Проанализируйте предметные результаты освоения образовательной программы по предметам на конец каждой четверти, на конец учебного года, на конец учебного курса.
6. Показать, как готовить и подбирать дидактический материал, наглядные пособия, тексты задач, упражнений, контрольных работ.
7. Помочь составить план самообразования (ежемесячный план-график) и подобрать методическую литературу для самообразования.

 **РЕКОМЕНДАЦИИ МОЛОДОМУ СПЕЦИАЛИСТУ**

1. Доверься наставнику. Выстраивай с наставником деловые доверительные отношения. Прислушивайся к рекомендациям, замечаниям.
2. Не жди готового, развивайся сам и перенимай опыт наставника, но не копируй слепо.
3. Лучше приходить в кабинет раньше звонка, проверь готовность к уроку: расставку мебели, чистоту доски, работу ТСО, наглядные пособия. Входи в класс уверенно. Организационные моменты и эмоциональный настрой важны для включения учащихся в работу.
4. Веди урок энергично. Добивайся, чтобы каждый ученик постоянно был занят делом, помни: неуверенность, паузы, медлительность, безделье вредит дисциплине.
5. Изучай инновационные технологии. Увлекай учащихся интересным содержанием материала, созданием про­блемных ситуаций, умственным напряжением. Контролируйте темп урока, помогай слабым учащимся поверить в свои силы, а сильным двигаться вперед.
6. Учись держать в поле зрения весь класс. Особенно следи за теми, у кого внимание неустойчивое, кто отвлекается. Предотвращай попытки нарушить рабочий порядок.
7. Чаще обращайся с просьбами, вопросами к тем учащимся, кото­рые могут заниматься на уроке посторонними делами.
8. Заканчивай урок общей оценкой класса и оценкой отдельных учащихся, для того чтобы школьники испытывали удовлетворение от результатов своего труда. Постарайся заметить положительное в работе недисциплинированных ребят, но не делай это слишком часто.
9. Заканчивай урок со звонком.
10. Удерживайся от излишних замечаний и наставлений в адрес учащихся.
11. Если к тебе пришли на урок, вспомни что ты актриса, лучший начинающий молодой педагог, ты самый счастливый человек.
12. Если ты научишься, самый обычный факт подать как открытие и добиться удивления и восторга учащихся, то можно считать, что половину дела ты уже сделал.

 Литература:

1. «Спутник классного руководителя» Л.Д. Гуткина и др./ [Текст]М.: «Педагогический поиск» 2002 с.-193 ISBN 5-901030-48-6

2. Статья «Наставник в школе» / Журнал «Начальная школа» №8 2006 год [Текст]

3.Статья «О наставничестве в школе». Электронный ресурс [Текст] / Заглавие с экрана/ <https://infourok.ru/statya-o-nastavnichestve-v-shkole-729211.html>

4.Щербакова Т. Н., Щербакова Е. В. Исторический аспект наставничества как форма профессиональной адаптации молодого педагога [Текст] // Теория и практика образования в современном мире: материалы VIII Междунар. науч. конф. (г. Санкт-Петербург, декабрь 2015 г.). — СПб.: Свое издательство, 2015. — С. 18-22. — URL <https://moluch.ru/conf/ped/archive/185/9138/> (дата обращения: 25.02.2018).

5. Модель наставничества в образовательном учреждении/ Электронный ресурс [Текст] <http://vsevteme.ru/network/2144/attachments/show?content=775814>

 База данных наставника и наставляемого.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | Ф.И.О. | Образование(ВУЗ, специализация) | Стаж работы | Предмет |
| 1. | Наставник |  |  |  |  |
| 2. | Наставляемый |  |  |  |  |