



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОСАСТИЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ХАСАВЮРТОВСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368041, Хасавюртовский район
село Новосаситли, ул Центральная 29
тел: 8-967-941-62-05
E-mail: sasitli.sosh@mail.ru

р/с 40116870060320010445
ИНН 0534011457
л/с 03033947210
УФК по РД

« 17 » ____ 06 ____ 2022_ г.

Проект

ПРИКАЗ № 51

ОО о принимаемых мерах по ликвидации третьей смены с 01.09.2022.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях упорядочения образовательного процесса, организованного начала и завершения каникул и учебных периодов в 2022/2023 учебном году, обеспечения единых требований к организации образовательного процесса, утвержденными Правилами внутреннего распорядка, Уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы школы на 2022-2023 учебный год:

1. Учебные занятия организовать в две смены по шестидневной учебной неделе для 2-11 классов и по пятидневной учебной неделе для 1-х классов. Учебный день начинать с утренней зарядки в 7:40. Начало занятий 1 смены – 8:00, 2 смены – 13:25. Продолжительность урока – 40 минут.
2. Расписание звонков:

1 смена		2 смена	
1,4,8-11 классы	2 классы	5-7 классы	3 классы
1.8:00-8:40	1.11:10-11:50	1.13:30-14:10	1.15:00-15:40
2.8:45-9:25	2.11:55-12:35	2.14:15-14:55	2.15:50-16:30
3.9:35-10:15	3.12:40-13:20	3.15:00-15:40	3.16:35-17:15
4.10:25-11:05	4.13:30-14:10	4.15:50-16:30	4.17:20-18:00
5.11:10-11:50	5.14:15-14:55	5.16:35-17:15	5.18:05-18:45
6.11:55-12:35		6.17:20-18:00	
7.12:40-13:20			

3. Определить время приема пищи для учащихся 1-4 классов:

- 1 класс на перемене после 2 урока (1 смена)
- 4 классы на перемене после 3 урока (1 смена)
- 2 классы на перемене после 2 урока (2 смена)
- 3 классы на перемене после 1 урока (2 смена)

Классные руководители 1-4 классов сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

4. Определить количество классов комплектов в следующем порядке:

- 1-х классов – 3
- 2-х классов – 4

- 3-х классов – 3
 - 4-х классов – 4
 - 5-х классов – 4
 - 6-х классов – 3
 - 7-х классов – 3
 - 8-х классов – 3
 - 9-х классов – 2
 - 10-х классов – 1
 - 11-х классов – 1
5. Организовать дежурство в школе по графику. По окончании урока учитель и ученик выходят из класса. Классные руководители и работники школы дежурят во время перемен и обеспечивают дисциплину обучающихся.
 6. В каждом классе закрепить за обучающимися рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
 7. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия.
 8. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
 9. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.
 10. Всем педагогам школы приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее чем за 20 минут до начала первого урока.
 11. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия дежурного администратора.
 12. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за 2 дня до начала мероприятия.
 13. Работа кружков, кабинетов, мастерской, спортивных секций допускается только по расписанию, утвержденному дирекцией школы.
 14. Всем учителям, ответственным за кабинеты, обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете.
 15. Проведение экскурсий, походов и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
 16. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в школе, на ее территории во время прогулок, экскурсий при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
 17. Для обеспечения стабильности учебного процесса, предупреждения срыва учебных занятий всем работникам школы своевременно предупреждать администрацию о невыходе на работу по причине болезни и о выходе на работу после болезни.

Директор школы _____



О.Б Хизриев