



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОСАСТИЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ХАСАВЮРТОВСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368041, Хасавюртовский район
село Новосаситли, ул Центральная 29
тел: 8-967-941-62-05
E-mail: sasitli.sosh@mail.ru УФК по РД

р/с 40116870060320010445
ИНН 0534011457
л/с 03033947210

« » __ 20 __ г.

№ __

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-95/23 от 25 января 2023 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» № 48 от 28 февраля 2023 года «О проведении в 2023 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16.03.2023 года на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17.03.2023 года на 2 уроке;
- по математике 20.03.2023 года на 2 уроке;
- по окружающему миру 22.03.2023 года на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (89 человек) 4 «а», 4 «б», 4 «в», 4 «г» классы – №7, №8, №9, №11;
- по математике (89 человек) 4 «а», 4 «б», 4 «в», 4 «г» классы – №7, №8, №9, №11;
- по окружающему миру (89 человек) 4 «а», 4 «б», 4 «в», 4 «г» классы – №7, №8, №9,

№11.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04.2023 года на 2, 3 уроке;
- по математике 05.04.2023 года на 2, 3 уроке;
- по биологии 11.04.2023 года на 2 уроке;

= по истории 21.04.2023 года на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

= по русскому языку (92 человек) 5 «а», 5 «б», 5 «в», 5 «г» классы – №2, №3, №10, №11;

= по математике (92 человек) 5 «а», 5 «б», 5 «в», 5 «г» классы – №2, №3, №10, №11;

= по биологии (92 человек) 5 «а», 5 «б», 5 «в», 5 «г» классы – №2, №3, №10, №11;

= по истории (92 человек) 5 «а», 5 «б», 5 «в», 5 «г» классы – №2, №3, №10, №11;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

= по русскому языку 12.04.2023 года на 2,3 уроке;

= по математике 10.04.2023 года на 2,3 уроке;

= по биологии 20.04.2023 года на 2 уроке;

= по географии 20.04.2023 года на 2 уроке;

= по истории 07.04.2023 года на 2 уроке;

= по обществознанию 07.04.2023 года на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

= по русскому языку (73 человек) 6 «а», 6 «б», 6 «в» классы – №7, №8, №9;

= по математике (73 человек) 6 «а», 6 «б», 6 «в» классы – №7, №8, №9;

= по биологии (73 человек) 6 «а», 6 «б», 6 «в» классы – №7, №8, №9;

= по географии (73 численность человек) 6 «а», 6 «б», 6 «в» классы – №7, №8, №9;

= по истории (73 человек) 6 «а», 6 «б», 6 «в» классы – №7, №8, №9;

= по обществознанию (73 человек) 6 «а», 6 «б», 6 «в» классы – №7, №8, №9.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

= по русскому языку 17.04.2023 года на 2,3 уроке;

= по математике 19.04.2023 года на 2,3 уроке;

= по биологии 06.04.2023 года на 2 уроке;

= по географии 06.04.2023 года на 2 уроке;

= по физике 06.04.2023 года на 2 уроке;

= по обществознанию 13.04.2023 года на 2 уроке;

= по истории 13.04.2023 года на 2 уроке;

= по иностранному языку 24.04.2023–28.04.2023 года на 2,3,4 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

= по русскому языку (67 человек) 7 «а», 7 «б», 7 «в» классы – №6, №7, №8;

= по математике (67 человек) 7 «а», 7 «б», 7 «в» классы – №6, №7, №8;

= по биологии (67 человек) 7 «а», 7 «б», 7 «в» классы – №6, №7, №8;

= по географии (67 человек) 7 «а», 7 «б», 7 «в» классы – №6, №7, №8;

= по физике (67 человек) 7 «а», 7 «б», 7 «в» классы – №6, №7, №8;

= по истории (67 человек) 7 «а», 7 «б», 7 «в» классы – №6, №7, №8;

= по обществознанию (67 человек) 7 «а», 7 «б», 7 «в» классы – №6, №7, №8;

= по иностранному языку (67 человек) 7 «а», 7 «б», 7 «в» классы – №6, №7, №8.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 26.04.2023 года на 2,3 уроке;
- по математике 24.04.2023 года на 2,3 уроке;
- по биологии 14.04.2023 года на 2 уроке;
- по физике 14.04.2023 года на 2 уроке;
- по химии 14.04.2023 года на 2,3 уроке;
- по обществознанию 18.04.2023 года на 2 уроке;
- по истории 18.04.2023 года на 2 уроке;
- по географии 18.04.2023 года на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- = по русскому языку (62 человек) 8 «а», 8 «б», 8 «в» классы – №3, №4, №5;
- = по математике (62 человек) 8 «а», 8 «б», 8 «в» классы – №3, №4, №5;
- = по биологии (62 человек) 8 «а», 8 «б», 8 «в» классы – №3, №4, №5;
- = по физике (62 человек) 8 «а», 8 «б», 8 «в» классы – №3, №4, №5;
- = по химии (62 человек) 8 «а», 8 «б», 8 «в» классы – №3, №4, №5;
- = по истории (62 человек) 8 «а», 8 «б», 8 «в» классы – №3, №4, №5;
- = по обществознанию (62 человек) 8 «а», 8 «б», 8 «в» классы – №3, №4, №5;
- = по географии (62 человек) 8 «а», 8 «б», 8 «в» классы – №3, №4, №5.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Ахмедову У.А., заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Ахмедовой У.А., зам. директора по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Курамагомедову З.С., учитель начальных классов
Шарипову П.М., учитель начальных классов
Джаватханову С.С., учитель начальных классов
Гаджимагомедову З.З., учитель начальных классов

= в 5 классах Маликова А.М. – ответственный организатор;

Зиявдинова С.А.

Хизриева Н.О.

Хангереева М.Х.

Мухаматагирова К.А.

= в 6 классах Хизриев М.Б. – ответственный организатор;

Маликова А.М.

Зиявдинова Х.М.

Алиева А.А.

- в 7 классах Алиханова Р.К. – ответственный организатор;
 Зиявдинова Г.А.
 Османова П.С.
 Исраилова Ш.Р.

- в 8 классах Гаджиева Р.Т. – ответственный организатор;
 Аюбов М.А.
 Баширов М.Х.
 Алиханова Р.К.

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Исаева А.М. – председатель комиссии; Хангереева М.Х. – член комиссии Магомедова П.И. – член комиссии Каримулаева Р.Ж. – член комиссии Гитинова Р.С. – член комиссии
		Зиявдинова Г.А. – председатель комиссии;
	5	Зиявдинова С.А. – член комиссии
	6	Зиявдинова Х.М. – член комиссии
	7	Махмудова Ф.И. – член комиссии
Математика	8	Пахрудинова П.А. – член комиссии
	4	Исаева А.М. – председатель комиссии; Хангереева М.Х. – член комиссии Магомедова П.И. – член комиссии Каримулаева Р.Ж. – член комиссии Гитинова Р.С. – член комиссии
		Хайбулаева Б.И. – председатель комиссии
	5	Арсланбекова А.А. – член комиссии
	6	Ахмедова У.А. – член комиссии
Окружающий мир	7	Амагасва З.М. – член комиссии
	8	Зиявдинов М.Г. – член комиссии
	4	Исаева А.М. – председатель комиссии; Хангереева М.Х. – член комиссии Магомедова П.И. – член комиссии Каримулаева Р.Ж. – член комиссии Гитинова Р.С. – член комиссии
Биология		Алиханова Р.К. – председатель комиссии;
	5	Османова П.С. – член комиссии
	6	Аюбов М.А. – член комиссии
	7	Кахарова М.О. – член комиссии
	8	
История		Шамилова А.М. – председатель комиссии;
	5	Ахмеднабиева А.С. – член комиссии
	6	Баширова С.Б. – член комиссии
	7	Сайгидмагомедова А.М. – член комиссии
	8	
География		Аюбов М.А. – председатель комиссии;
	6	Кахарова М.О. – член комиссии
	7	Османова П.С. – член комиссии

	8	
Обществознание		Сайгидмагомедова А.М. – председатель комиссии;
	6	Баширова С.Б. – член комиссии
	7	Шамилова А.М. – член комиссии
	8	Ахмеднабиева А.С. – член комиссии
Физика		Зиявдинов М.Г. – председатель комиссии;
	7	Кебедова В.М. – член комиссии
	8	Алиханова Р.К. – член комиссии
Иностранный язык		Сусурбиева З.Н. – председатель комиссии;
	7	Хизриева Н.О. – член комиссии
		Алиева А.А. – член комиссии
Химия		Хайбулаева Б.И. – председатель комиссии;
	8	Алиханова Р.К. – член комиссии

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора **результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Ахмедовой У.А. материалы для проведения проверочной работы;
- = выдать комплекты проверочных работ участникам;
- = обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- = заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы, и передать работы Ахмедовой У.А. Обеспечить хранение работ участников до 30.05.2024г.

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Исаева А.М.
Аюбов М.А.
Ахмедова У.А.
Заргалова Н.А.
Маликова А.М.
Алиева А.А.
Баширов М.Х.
Газимагомедова А.Ш.

Директор



Хизриев О.Б.

С приказом ознакомлены:

Ахмедова У.А.
Аюбов М.А.
Исаева А.М.
Хизриев М.Б.
Алиханова Р.К.
Маликова А.М.
Османова П.С.
Гаджиева Р.Т.
Хайбулаева Б.И.
Зиявдинов М.Г.
Мухаматагирова К.А.
Кебедова В.М.
Шамилова А.М.
Арсланбекова А.А.
Махмудова Ф.И.
Зиявдинова Х.М.
Сусурбиева З.Н.
Хизриева Н.О.
Алиева А.А.
Исраилова Ш.Р.
Хангереева М.Х.
Зиявдинова С.А.
Баширов М.Х.
Зиявдинова Г.А.
Баширова С.Б.
Сайгидмагомедова А.М.
Ахмеднабиева А.С.
Кахарова М.О.
Амагаева З.М.
Пахрудинова П.А.
Газимагомедова А.Ш.
Заргалова Н.А.
Курамагомедова З.С.
Шарипова П.М.
Джаватханова С.С.
Гаджимагомедова З.З.