

6.5. в срок до 01.07.2020 года подготовить анализ учебной, воспитательной и методической работы за 2019/2020 учебный год;

7. Педагогам-предметникам:

7.1. внести изменения в календарно-тематическое планирование по предметам учебного плана за счет слияния близких по содержанию тем уроков или сокращения резервных уроков;

7.2. определить количество нереализованных часов в текущем году, тем рабочих учебных программ по предметам и всем курсам внеурочной деятельности, преподавание которых завершено 25.05.2020г.;

7.3. запланировать в календарно-тематическом планировании рабочих учебных программ реализацию в начале 2020/2021 учебного года нереализованных часов в текущем году тем;

7.4. осуществить заполнение электронных и классных журналов по итогам четверти и учебного года в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование;

7.5. выставить годовые отметки обучающимся в срок до 25 мая 2020г. на основании отметок, полученных ими в I-IV четвертях, с учётом отметок, полученных за период дистанционного обучения (апрель-май), если полученные обучающимися отметки не хуже тех, которые учащиеся могли бы получить при очных занятиях;

7.6. в случае недостаточного количества оценок у обучающегося в период дистанционного обучения, выставить годовую оценку на основании I-III четвертей, а для обучающихся 10-11 классов на основании отметок, полученных ими в I полугодии и за период январь-март 2020 г.;

7.7. педагогам, реализующим образовательные программы среднего общего образования организовать для обучающихся 11 классов консультации в дистанционной форме по подготовке к ЕГЭ.

8. Классным руководителям:

8.1. довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся сроки завершения учебного года;

8.2. провести дистанционно классные часы, сообщить итоговые отметки обучающимся;

8.3. провести дистанционно инструктаж с учащимися по технике безопасности во время летних каникул, ПДД правилам поведения на водоемах, транспорте и пожарной безопасности;

8.4. сдать отчет о результатах учебной и воспитательной работы по итогам года заместителям директора в срок до 29.05.2020 года;

8.5. заполнить личные дела обучающихся и сдать их под роспись секретарю учебной части ФИО до 01.06.2020 года;

8.6. подготовить итоговые ведомости для заполнения аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в срок до 30.06.2020 года.

9. Разместить данный приказ на официальном сайте школы в сети Интернет.

10. Контроль исполнения за настоящим приказом оставляю за собой.

Директор школы



Хизриев О.Б