



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСАСИТЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

368041, с.Новосаситли ул.Центральная 29

тел/8(967) 941-62-05

E-mail: sasitli.sosh@mail.ru

ПРИКАЗ № 57

от 13.10.2020 г.

**О создании рабочей группы по организации
и сопровождению процессов развития
сетевой формы реализации
образовательных программ**

С целью реализации ст. 15 Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», создания условий освоения обучающимися МБОУ «Новосаситлинская СОШ» общеразвивающей программы по дополнительному образованию при необходимости и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с заключёнными договорами между МБОУ «Петраковская СОШ» и МБОУ «Новосаситлинская СОШ»,» по сетевому взаимодействию,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать рабочую группу по организации и сопровождению процессов развития сетевой формы реализации образовательных программ в условиях взаимодействия основных и ресурсных образовательных учреждений в следующем составе:

1. Хайбулаева Б.И. — координатор деятельности рабочей группы, заместитель директора по УВР;
2. Зиявдинова Г.А. — ответственный за техническое сопровождение, член группы;
3. Аюбов М.А. - член рабочей группы, зам. директора по ВР;
4. Хабибова А.А. — член рабочей группы, учитель (информатика);
5. Ахмедова Р.Б.—член рабочей группы, учитель (педагог-психолог);

2.Рабочей группе в срок до 21.10.2020 г. выполнить следующие мероприятия:

Хайбулаевой Б.И. - совместно с рабочей группой в срок до 19.10.2020 г. внести в локальные правовые акты дополнения, касающиеся организации сетевого взаимодействия:

- ◆ Разработать план мероприятий по организации и внедрению сетевых форм взаимодействия между образовательными организациями на 2020-2021 г.г.

- ◆ акты школы, регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в связи с использованием сетевой формы реализации образовательной программы);
- ◆ заполнить информационную карту по сетевой форме реализации образовательных программ;
- ◆ разработать рабочую программу по предметам сетевого взаимодействия;
- ◆ составить график и расписание по сетевой форме взаимодействия;
- ◆ предельные величины учебной нагрузки на обучающегося;
- ◆ порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана, годовых учебных графиков, учебных расписаний;
- ◆ порядок осуществления зачетов учебных курсов
- ◆ подготовить информацию о численности групп (классов) обучающихся (с указанием предметов).
- ◆ Аюбов М.А., ответственной за сайт школы, разместить на сайте школы в разделе «Сетевые формы реализации образовательных программ» следующие документы:
- ◆ Локальные акты школы, регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в связи с использованием сетевой формы реализации образовательной программы;
- ◆ Приказ по ОУ об организации образовательного процесса в сетевой форме обучения;
- ◆ Информационную карту по сетевой форме реализации образовательных программ,
- ◆ Состав рабочей группы;
- ◆ Рабочую программу по предметам;
- ◆ Договор о сетевой форме реализации образовательной программы;
- ◆ График и расписание занятий по сетевой форме взаимодействия;
- ◆ Информацию о численности групп (классов) обучающихся (с указанием предметов);
- ◆ Приказ о назначении ответственного за организацию сетевой формы обучения;
- ◆ Приказ о зачислении обучающегося в соответствующую учебную группу (класс) и (или) предоставлении обучающемуся возможности осваивать образовательную программу (часть образовательной программы);

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Хизриев О.Б.